ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных Пользователя, которые Частное учреждение «Центр педагогического мастерства» (далее – Учреждение) может получить во время использования им информационных систем Учреждения (далее -ИС).

Все термины и определения, встречающие в тексте Политики толкуются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Пользователь прямо соглашаются на обработку своих персональных данных, как это описано в настоящей Политике.

1. Общие положения

1.1. Использование Пользователем ИС означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.2. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование ИС.

1.3. Настоящая Политика применяется только к ИС Учреждения. Учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на ИС Учреждения.

2. Предмет политики конфиденциальности

2.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Учреждения по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации на ИС или при оформлении заказа услуг.

2.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на ИС и включает, но не ограничиваясь следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в случае, если указано в документе, удостоверяющем личность);

2) контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

3) банковские реквизиты;

4) данные, удостоверяющие личность Слушателя (индивидуальный идентификационный номер (ИИН), дата выдачи и срок действия, серия и номер документа, удостоверяющего личность (или его заменяющего), выдавший орган);

6) сведения об адресе регистрации по месту жительства;

7) адрес электронной почты;

8) сведения о месте работы (должность, степень, звание, полное юридическое название и тип организации);

9) любые иные персональные данные, необходимые при регистрации и/или использовании ИС.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Персональные данные Пользователя Учреждения может использовать в следующих целях:

1) идентификация Пользователя, в том числе при регистрации в ИС, и создании учетной записи Пользователя, для обеспечения надлежащего функционирования ИС;

2) предоставление Пользователю доступа к персонализированным ресурсам ИС;

3) установление с Пользователем связи, через любые доступные каналы связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования ИС, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя;

4) подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;

5) предоставление Пользователю доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащихся в ИС;

6) предоставление Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием ИС;

7) предоставление Пользователю обновлений перечня услуг, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Учреждения или от имени партнеров Учреждения;

9) для формирования единой базы данных слушателей курсов повышения квалификации, организуемых Учреждением, в целях организации и проведения обучения, и итоговой аттестации слушателей курсов, а также выдачи соответствующих документов;

10) осуществление рассылки рекламных и/или маркетинговых материалов, рассылка приглашений на мероприятия, конференции, выставки, проводимые и/или организуемые Учреждением, проведение маркетинговых кампаний, опросов и исследований;

11) и иных целях не противоречащим требованиям законодательства Республики Казахстан.

3.2. В целях предусмотренных п 3.1. настоящей политики персональные данные Пользователя могут быть переданы третьим лицам (в том числе трансграничная передача) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Способы и сроки обработки персональной информации

4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

4.3. Учреждение ИС принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.4. Учреждение ИС совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5. Безопасность данных

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, направленные на обеспечение безопасности личной информации Пользователя от случайной потери, несанкционированного доступа, использования, изменения и раскрытия информации.

5.2. Безопасность и защита информации Пользователя также зависит от Пользователя. Пользователю необходимо принимать все доступные меры для обеспечения безопасности данных (логин, пароль и иные данные, к которым Пользователь имеет доступ).

5.3. Учреждение также не несет ответственности за действие пользователей, направленных на обход каких-либо настроек конфиденциальности и/или нарушение мер безопасности, которые Пользователю необходимо соблюдать

5.4. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Учреждение не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

1) стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
2) была получена от третьей стороны до момента её получения Учреждением;
3) была разглашена с согласия Пользователя.

6. Разрешение споров

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Учреждением, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Дополнительные условия

7.1. Учреждения вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. Все изменения вступают в силу с момента ее размещения на ИС.

7.2. Пользователь обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.

7.3. Дальнейшее использование Пользователем ИС, после внесения изменений в Политику, считается безусловным принятием Пользователем этих изменений.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует направлять на электронную почту: support@cpm.kz, или по номеру телефона + 7 7172 23 57 50.

7.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на ИС Учреждения.